

Szczegółowy zakres prac ekipy sprzątającej

Załącznik nr 1
do Umowy Nr 7/2009
z dnia 16 września 2009 r.

• BUDYNKI MIESZKALNE

LP	OBIEKT	CZYNNOŚĆ	REALIZACJA
1	schody	zamiatanie	Codziennie
2	schody	mycie	2 x w tygodniu
3	korytarz	zamiatanie	Codziennie
4	korytarz	mycie	2 x w tygodniu
5	hall wejściowy, parter i przejście do garażu (poziom -1)	zamiatanie i mycie	Codziennie
6	balustrady, barierki schodowe	czyszczenie na mokro	1 x w tygodniu
7	poręcze	ścieranie kurzu	Codziennie
8	poręcze	czyszczenie	2 x w tygodniu
9	drzwi wejściowe	mycie	3 x tygodniu
10	drzwi wejściowe - szyby	mycie	Codziennie
11	klosze i oprawy oświetleniowe	mycie	1 x na kwartał
12	kontakty elektryczne	ścieranie kurzu	1 x w tygodniu
13	skrzynki na listy	czyszczenie	Codziennie
14	gabloty i tablice informacyjne	czyszczenie na mokro	Codziennie
15	grzejniki	mycie	1 x w miesiącu
16	rury co, instalacji wodnej itp.	czyszczenie na mokro	1 x w miesiącu
17	szachty licznikowe	czyszczenie na mokro	1 x w miesiącu
18	szafki bezpiecznikowe-piwniczne	czyszczenie na mokro	1 x w miesiącu
19	drzwi do pomieszczeń wspólnych np. piwnic, pralni itp.	mycie	2 x w miesiącu
20	pomieszczenia wspólne	zamiatanie	1 x w tygodniu
21	pomieszczenia wspólne	mycie	1 x w miesiącu
22	piwnice i korytarze piwniczne	zamiatanie	2 x w miesiącu
23	garaż	sprzątanie bieżące, usuwanie śmieci lotnych	Codziennie
24	garaż	mycie maszynowe	1 x na kwartał
25	windy	zamiatanie	Codziennie
26	windy	mycie	Codziennie
27	windy - lustra	mycie	Codziennie
28	pajęczyny	usuwanie	w miarę potrzeby
29	altanki śmietnikowe wolnostojące	sprzątanie	Codziennie
30	altanki śmietnikowe wolnostojące	dezynsekcja	1 x na kwartał
31	altanki śmietnikowe wolnostojące „ na gabaryty”	utrzymanie czystości	w miarę potrzeby
32	wnęki pod kratkami wejściowymi	usuwanie zanieczyszczeń	1 x w tygodniu
33	pomieszczenia administracyjne	utrzymanie czystości	Codziennie
34	Biuro Wspólnoty	utrzymanie czystości	1 x w tygodniu
35	pomieszczenie ochrony	utrzymanie czystości	Codziennie
36	hall wejściowy – lustra	mycie	Codziennie

• **TERENY ZEWNĘTRZNE I PIELEGNACJA ZIELENI**

LP	OBIEKT	CZYNNOŚĆ	REALIZACJA
1	trawniki	usuwanie śmieci	Codziennie
2	trawniki	koszenie – okres (wiosna – jesień)	w miarę potrzeby min. 1 x w miesiącu
3	trawniki	usuwanie chwastów przy krawężnikach	w miarę potrzeby min. 1 x w miesiącu
4	trawniki	nawożenie – okres (wiosna-jesień)	2 x w roku
5	inne rośliny	pielęgnacja	w miarę potrzeby
6	inne rośliny	oprysk środkami owadobójczymi	w miarę potrzeby
7	plac zabaw	sprzątanie	Codziennie
8	plac zabaw	mycie zabawek	w miarę potrzeby
9	chodniki	usuwanie śmieci	codziennie
10	chodniki	odśnieżanie	w miarę potrzeby
11	miejsca postojowe	usuwanie śmieci	codziennie
12	miejsca postojowe	odśnieżanie	w miarę potrzeby
13	parking	usuwanie śmieci	codziennie
14	parking	odśnieżanie	w miarę potrzeby
15	ciągi jezdne	usuwanie śmieci	codziennie
16	ciągi jezdne	odśnieżanie	w miarę potrzeby
17	usuwanie sopli z niskich zadaszeń		w miarę potrzeby
18	podjazdy i zjazdy garażowe	usuwanie śmieci	codziennie
19	podjazdy i zjazdy garażowe	odśnieżanie	w miarę potrzeby
20	kosze osiedlowe	opróżnianie	codziennie
21	kosze osiedlowe	mycie	w miarę potrzeby

• **PRACE OGÓLNE**

- niezwłoczne informowanie administratora budynku (a jeśli to konieczne to i właściwych służb) o wszelkich nieprawidłowościach, dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji lub urządzeń technicznych, a jeśli to możliwe to podjęcie doraźnych środków niezbędnych do ochrony zdrowia, życia i mienia zagrożonych mieszkańców,
 - dbanie o należyty stan zamknięć drzwi wejściowych, okien i innych zamknięć w części wspólnej nieruchomości (szafki licznikowe, włazy na dach),
 - zawiadamianie administratora o uporczywych i rażących przypadkach naruszania przez mieszkańców zasad regulaminu domowego, zwłaszcza w przypadku, gdy stwarzają zagrożenie dla innych mieszkańców nieruchomości,
 - zapewnienie przejeźdności ciągów komunikacyjnych dla pojazdów,
 - usuwanie ogłoszeń i plakatów umieszczonych bez zgody Zarządu Wspólnoty,
 - czuwanie nad wywozem „gabarytów” oraz gruzu i innych odpadów powstałych w trakcie remontów,
 - wykonywanie zarządzeń organów władzy (policja, straż miejska, itp.) w zakresie obowiązków dozorca domu i asystowanie tym organom przy wykonywaniu przez nich czynności urzędowych na terenie posesji,
 - wykonywanie dodatkowych poleceń administratora lub Zarządu Wspólnoty wynikłych z innych sytuacji tj.
- pomoc przy rozładunku transportu z solą lub mieszanką piaskowo-solną,
 - pomoc przy czynnościach związanych z przeniesieniem i składowaniem osiedlowych ławek,
 - czynności związane z utrzymaniem porządku w altance przeznaczonej na gabaryty.